

KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK)
Pertemuan Senenan

briefing Struktural Dinas Kesehatan



Pada Dinas Kesehatan Kabupaten
Wonogiri
2010

BAB I PENDAHULUAN

I. Latar Belakang

Untuk meningkatkan unjuk kerja atau performance bidang kesehatan dan keserasian program kegiatan yang ada di Dinas Kesehatan Kabupaten Wonogiri dan menghadapi kendala dan permasalahan yang perlu diselesaikan juga isu strategis juga pertanggungjawaban pembangunan bidang kesehatan di Kabupaten Wonogiri yang pada dasarnya harus mampu menjawab 3 (tiga) pertanyaan dasar, yaitu:

- (i) Kemana pelayanan SKPD akan diarahkan pengembangannya dan apa yang hendak dicapai?
- (ii) Bagaimana cara mencapainya? Dan
- (iii) Langkah-langkah strategis apa yang perlu dilakukan agar tujuan tercapai?

Dalam konteks ini, pertemuan senenan sangat penting untuk mengklarifikasi secara eksplisit Program dinas kesehatan, kemudian menerjemahkan secara, sistematis, dan terpadu ke dalam tujuan, kebijakan, dan program prioritas SKPD serta tolok ukur pencapaiannya.

Untuk mendapatkan dukungan optimal bagi implementasinya, dalam pertemuan senenan perlu membangun komitmen dan kesepakatan dari semua *stakeholder* untuk mencapai tujuan pembangunan kesehatan melalui proses yang transparan, demokratis dan akuntabel dengan memadukan pendekatan teknokratis, demokratis, partisipatif dan politis.

II. Tujuan dan Sasaran

1. Tujuan

Tujuan yang diharapkan pertemuan senenan adalah sebagai berikut :

- a. mengklarifikasi secara eksplisit Program dinas kesehatan,
- b. menerjemahkan secara, sistematis, dan terpadu ke dalam tujuan, kebijakan, dan program prioritas SKPD
- c. serta tolok ukur pencapaiannya (Renstra, SPM)
- d. meningkatkan unjuk kerja dan memudahkan untuk melakukan manajemen kontrol

2. Sasaran :

- a. Kepala Bidang pada Dinas Kesehatan Kabupaten Wonogiri;
- b. Kepala Seksi pada Dinas Kesehatan kabupaten Wonogiri;
- c. Kesekretariatan

III. Lokasi Kegiatan

Lokasi kegiatan di Dinas Kesehatan Kabupatten Wonogiri

IV. Sumber Pendanaan

Sumber Pendanaan diambil dari kegiatan rutin Dinas Kesehatan Kabupaten Wonogiri

V. Pelaksana

Kegiatan senenan dilaksanakan tiap hari senin oleh Sekretaris Dinas Kesehatan

VI. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan senenan dilakukan setiap hari senin setelah apel pagi jam 7.30 dengan waktu maksimal 1 (satu) jam

BAB II
RUANG LINGKUP KEGIATAN

Ruang lingkup adalah meliputi 3 kegiatan sebagai berikut:

1. Evaluasi Kegiatan Tahun N-1

Adalah evaluasi program kegiatan tahun lalu dilihat dari Input, output, outcome tujuan, sasaran dan capaian berbanding dengan anggaran serta kendala yang dihadapi.

Form: satu

Pelaksana Program Seksi Pada bidang Dinas Kesehatan kabupaten Wonogiri

Dengan total anggaran Rp.

NO	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana tingkat capaian	Realisasi tingkat capaian	% capaian	Anggaran	Realisasi Anggaran	% Serapan anggaran
		Input						
		Output						
		Outcome						
Kendala yang ada :								
Langkah-langkah yang dilakukan dalam melakukan kendala :								

1.1. Capaian Kegiatan berbanding dengan SPM

1.2. Capaian kegiatan yang kurang dari 90% dari rencana capaian dengan alasan :

2. Kegiatan yang sedang berlangsung N

Adalah kegiatan yang sedang berlangsung dilihat dari anggaran, dan penentuan SPM serta sasaran yang hendak dicapai di kabupaten serta kendala-kendala yang dihadapi dan isu-isu strategis yang ada

Form: dua

Pelaksana Program Seksi Pada bidang Dinas Kesehatan kabupaten Wonogiri

Dengan total anggaran: Rp.....

NO	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana tingkat capaian	Realisasi tingkat capaian	% capaian	Anggaran
		Input				
		Output				
		Outcome				
Permasalahan yang ada :						
Langkah-langkah yang dilakukan dalam melakukan Permasalahan :						

2.1. Langkah-langkah yang dilakukan untuk melaksanakan kegiatan ;

2.2. Dukungan yang diharapkan ;

3. Kegiatan yang akan berlangsung N+1

Adalah rencana kegiatan yang akan dilaksanakan berbanding dengan kebutuhan anggaran, sasaran.

Form: tiga

Pelaksana Program Seksi Pada bidang Dinas Kesehatan kabupaten Wonogiri

Dengan total rencana anggaran Rp.

NO	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana tingkat capaian	Kebutuhan Anggaran	% capaian
		Input			
		Output			
		Outcame			
Alasan munculnya program dan kegiatan yang ada :					

BAB III TAHAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Tahap Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan briefing Struktural Dinas Kesehatan

- a. Dilaksanakan seminggu sekali. Waktu ditentukan oleh kepala dinas (rutin). Sehingga pada waktu yang ditentukan, bidang tidak diperkenankan untuk merencanakan kegiatan.
 - b. Untuk Bidang mempersiapkan materi paparan dimana setiap minggu satu bidang satu seksi.dengan jadwal sebagai berikut :
 - 1) Minggu pertama : Bidang Upaya Kesehatan
 - 2) Minggu Kedua : Bidang Pencegahan Penyakit dan penyehatan Lingkungan
 - 3) Minggu Ketiga Bidang Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Kemitraan
 - 4) Minggu keempat Bidang sumber daya kesehatan
 - 5) Minggu kelima Kesekretariatan
 - c. Dipimpin langsung oleh kepala dinas kesehatan. Apabila kepala dinas berhalangan, maka briefing diundur atau ditiadakan.
 - d. Diikuti oleh seluruh pejabat struktural di lingkungan dinas kesehatan yang tidak memiliki kegiatan di luar gedung.
 - e. Diadakan untuk mengevaluasi kegiatan yg sudah berjalan, monitoring kegiatan yg baru berjalan, dan perencanaan kegiatan yang akan datang.
 - f. Sinkronisasi kegiatan antar program, sehingga kegiatan bisa selaras antar program.
2. Acara :
- a. Pembukaan oleh Kepala Dinas
 - b. Pengarahan kepala dinas
 - c. Paparan dari bidang
 - d. Tanggapan
 - e. Resume
 - f. Penutup

BAB IV
PENUTUP

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) pelaksanaan kegiatan ini dibuat untuk menjadi acuan bagi semua pihak agar dalam pelaksanaan kegiatan bidang kesehatan di Kabupaten wonogiri menjadi lebih baik dan sinkron

Wonogiri, April 2010
Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Wonogiri

Dr.AUG JAROT BUDIHARSO
Pebina Utama Madya
NIP: 19550215 198112 1 002